

Import von Daten aus den wichtigsten sozialwissenschaftlichen Katalogen und Datenbanken in RefWorks



Inhaltsverzeichnis



Katalog der Bibliothek der Universität Konstanz	1
Web of Science (Science Citation Index, Social Sciences Citation Index)	1
IBSS (International Bibliography of the Social Sciences) (via Ovid Silverplatter WebSpis)	2
Business Source Premier oder PsycInfo (via Ebsco)	2
Solis, WAO World Affairs Online, BLISS und Econis (via Wiso).....	2
Solis, PAIS Public Affairs Information System, WPSA Worldwide Political Science Abstracts (via Infoconnex)	3
Worldwide Political Science Abstracts, Sociological Abstracts oder Philosopher's Index (via CSA)	3
JStor	3
Online contents Politikwissenschaft (via GBV)	4
Google scholar	4

Katalog der Bibliothek der Universität Konstanz

1. Loggen Sie sich in Ihr persönliches RefWorks-Konto ein: www.ub.uni-konstanz.de/refworks
2. Wählen Sie im Menüpunkt „Suchen“ den Punkt „Online-Katalog oder Datenbank“ aus.
3. Wählen Sie aus dem Pull-Down-Menü den Eintrag „Universitaet Konstanz“ aus.
4. Suchen Sie im Freitextfeld oder in den Einzelfeldern der erweiterten Suche nach Ihren Suchbegriffen.
5. Markieren Sie den oder die zu exportierenden Treffer in der Trefferliste mit einem Häkchen.
6. Klicken Sie auf den Button „Importieren“.


Web of Science

(Science Citation Index, Social Sciences Citation Index)

1. Markieren Sie den oder die zu exportierenden Treffer in der Trefferliste mit einem Häkchen.
2. Klicken Sie auf „more options“ neben dem Button 
3. Wählen Sie 
4. Speichern Sie die Datei auf Ihrem lokalen Rechner an einer Stelle.
5. Wählen Sie in Ihrem RefWorks-Konto „Referenzen“ und „Importieren“.


6. Stellen Sie dann bei „Import-Filter/Datenquelle“ „ISI/Institute for Scientific Information“ ein und als „Datenbank“ „Web of Science“.
7. Rufen Sie die von Ihnen gespeicherte Datei bei „Datenimport aus der folgenden Textdatei“ auf. Und klicken Sie auf „Importieren“.

IBSS (International Bibliography of the Social Sciences) (via Ovid Silverplatter WebSpirs)


1. Markieren Sie den oder die zu exportierenden Treffer in der Trefferliste mit einem Häkchen.
2. Klicken Sie auf das Symbol zum Speichern: 
3. Wählen Sie „Export to RefWorks“ und klicken Sie auf „OK“.
4. Der Treffer wird direkt in Ihr Konto importiert, falls Sie schon eingeloggt sind. Andernfalls werden Sie zur RefWorks-Login-Seite weiter geleitet (www.ub.uni-konstanz.de/refworks).

Business Source Premier oder PsycInfo (via Ebsco)

Einzeltitle:

1. Rufen Sie mit einem Klick auf den Titel die Vollanzeige eines Treffers auf.
2. Klicken Sie am Ende der Anzeige auf den Button  „Export“.
3. Wählen Sie „Direct Export to RefWorks“ und klicken Sie auf Save.
4. Der Treffer wird direkt in Ihr Konto importiert, falls Sie schon eingeloggt sind. Andernfalls werden Sie zur RefWorks-Login-Seite weiter geleitet (www.ub.uni-konstanz.de/refworks).

Mehrere Titel, die im „Folder“ gespeichert sind:

1. Rufen Sie den „Folder“ auf.
2. Klicken Sie auf den Button  „Export“.
3. Wählen Sie „Direct Export to RefWorks“ und klicken Sie auf Save.
4. Der Treffer wird direkt in Ihr Konto importiert, falls Sie schon eingeloggt sind. Andernfalls werden Sie zur RefWorks-Login-Seite weiter geleitet (www.ub.uni-konstanz.de/refworks).

Diese Vorgehensweise gilt z.B. auch für die Datenbank [MLA](#).



Solis, WAO World Affairs Online, BLISS und Econis (via Wiso)

Der Import aus der Wiso-Oberfläche in RefWorks ist derzeit leider noch sehr umständlich und fehlerbehaftet. Am ehesten funktioniert es noch so:

1. „Merken“ Sie sich in Wiso die Treffer, die Sie speichern wollen und gehen Sie dann in die „Merkliste“.

2. Wählen Sie den Button „Export“ und speichern Sie das Dokument auf Ihrem Rechner ab.
3. Wählen Sie in RefWorks in der Menüleiste den Punkt „Referenzen“ und dann „Importieren“.
4. Wählen Sie bei „Import-Filter/Datenquelle“ Wiso-Net aus.
5. Rufen Sie bei „Datenimport aus der folgenden Textdatei“ die lokal gespeicherte Datei auf und klicken Sie auf „Importieren“. Die Daten werden importiert.
6. Bereinigen Sie die von Wiso fehlerhaft übertragenen Daten, z.B. Löschen des Zusatzes „(Verf.)“ im Autorenfeld, Löschen des „/“ zwischen Titel und Untertitel, Übertragen von Band, Heft und Seitenzahlen in die dafür vorgesehenen Felder oder Ändern des falsch erkannten Ref.-Typs. (z.B. in Aufsatz).

Solis, PAIS Public Affairs Information System, WPSA Worldwide Political Science Abstracts (via Infoconnex)

1. Klicken Sie auf einen Titel, um zur Vollanzeige zu kommen.
2. Klicken Sie auf den Button  „Export“.
3. Wählen Sie RefWorks und klicken Sie nochmals auf  „Export“.
4. Die dann angezeigten Daten kopieren Sie (markieren und Strg+C).
5. In Ihrem RefWorks-Konto wählen Sie im Menüpunkt „Referenzen“ den Punkt „Importieren“.
6. Als Import-Filter/Datenquelle wählen Sie RefWorks Tagged Format.
7. Fügen Sie im Feld „Datenimport aus dem folgenden Text“ die zuvor gespeicherten Daten wieder ein (Strg+V) und klicken Sie auf „Importieren“. Die Daten werden importiert.
8. Bereinigen Sie möglicherweise fehlerhaft übertragene Daten, z.B. das Verschieben von Band, Heft und Seitenzahlen in die dafür vorgesehenen Felder.

Worldwide Political Science Abstracts, Sociological Abstracts oder Philosopher's Index (via CSA)

1. Markieren Sie den oder die zu exportierenden Titel mit einem Häkchen.
2. Klicken Sie auf den Button „Export to RefWorks“. Bestätigen Sie dies auf der nächsten erscheinenden Seite.
3. Der Treffer wird direkt in Ihr Konto importiert, falls Sie schon eingeloggt sind. Andernfalls werden Sie zur RefWorks-Login-Seite weiter geleitet (www.ub.uni-konstanz.de/refworks).

JStor

1. Klicken Sie bei dem / den gewünschten Treffern auf den Link „Save citation“.
2. Gehen Sie dann auf „View saved citations“.
3. Gehen Sie auf „Directly export citations to RefWorks.“

4. Der Treffer wird direkt in Ihr Konto importiert, falls Sie schon eingeloggt sind. Andernfalls werden Sie zur RefWorks-Login-Seite weiter geleitet (www.ub.uni-konstanz.de/refworks).

Online contents Politikwissenschaft (via GBV)

1. Rufen Sie mit einem Klick auf den Titel die Vollanzeige eines Treffers auf.
2. Klicken Sie in der linken Menüsäule auf „Download“.
3. Wählen Sie aus dem Pull-Down-Menü „Format“ den Eintrag „Literaturverwaltung Reference Manager / RIS“.
4. Klicken Sie auf „Bildschirm“, öffnen Sie die Textdatei mit einem Editor und markieren und kopieren Sie den Text (Strg+C)
5. Wählen Sie in Ihrem RefWorks-Konto (www.ub.uni-konstanz.de/refworks) im Menüpunkt „Referenzen“ den Punkt „Importieren“ und fügen Sie unter „Datenimport aus dem folgenden Text“ den zuvor kopierten Text wieder ein (Strg+V)
6. Klicken Sie auf „Importieren“.
7. Der Datensatz wird in Ihr RefWorks-Konto importiert. In der Regel müssen Sie noch den Autorennamen aus dem Feld „Autoren, sekundär“ in das Feld „Autoren“ verschieben und eventuell im Feld „Zeitschrift, voll“ den Namen der Zeitschrift um etwaige Zusätze bereinigen.

Google scholar

1. Wählen Sie in den „Scholar-Einstellungen“ unter „Bibliographiemanager“ im Pull-Down-Menü den Punkt „Links zum Importieren von Literaturverweisen in RefWorks anzeigen“.
2. Bei jedem Suchergebnis wird dann ein Link „In RefWorks importieren“ angezeigt. Klicken Sie auf den Link, um einen Titel in RefWorks zu importieren.
3. Der Treffer wird direkt in Ihr Konto importiert, falls Sie schon eingeloggt sind. Andernfalls werden Sie zur RefWorks-Login-Seite weiter geleitet (www.ub.uni-konstanz.de/refworks).