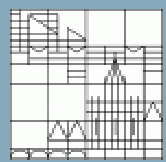


# Informationskompetenz - Was macht die Bibliothek der Universität Konstanz?

Vortrag im Rahmen der Weiterbildung zum Thema  
Informationskompetenz

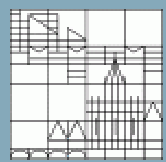
Oberwolfach, 24.-28. Oktober 2005

Dr. Johanna Dammeier



# Überblick

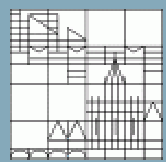
1. Die Ausgangssituation
2. Das Projekt Informationskompetenz an der Universität Konstanz: Ziele, Aktivitäten
3. Kurse zur Vermittlung von Informationskompetenz an der Universität Konstanz: Integration in Studienpläne, aktuelle Kurse
4. Ausblick



# 1. Die Ausgangssituation an der Universität Konstanz 2001/2002

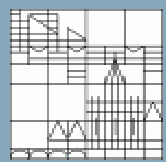
Was waren die Gründe für den Aufbau eines Kursangebots der Bibliothek im Bereich Informationskompetenz?

- Unzufriedenheit über die Resonanz der freien Schulungsangebote der Bibliothek
- Veränderungen in der Bildungslandschaft in Europa



# Angebot der Bibliothek 2002

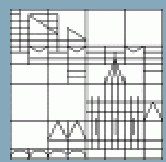
- „Hilfsmittelkurs“ im Fach Philosophie von Dozenten des Fachbereiches und des Fachreferenten für Philosophie (Schein)
- Einige „Bibliothekseinheiten“ in Seminaren der Fachbereiche
- Einzelne Katalog-/Datenbankschulungen, z.T. schlecht besucht



# Veränderte Bildungslandschaft

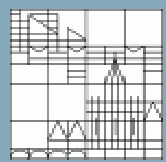
- Rasche Einführung der neuen gestuften Studiengänge **Bachelor/Master** in Konstanz
  - Bedeutung von **Schlüsselqualifikationen**
  - Informationskompetenz als eine davon
  - Know-How von **Bibliothekaren als Dozenten** gefragt (Teaching Library)

Intensive Diskussionen in der Bibliothek: Chancen, Probleme, Inhalte?



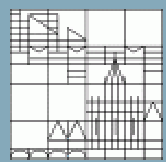
# Erste Aktivitäten

1. Erste **Kursangebote** in einzelnen Fächern
  2. Antrag für ein **Projekt** zum Thema Informationskompetenz
- Kursvorbereitung extrem zeitintensiv
  - Projekt soll lehrende Fachreferenten so weit wie möglich in ihrer Arbeit unterstützen (nicht nur in Konstanz!)



## 2. Das Projekt Informationskompetenz an der Universität Konstanz

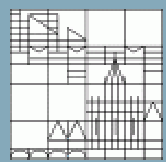
- Herbst 2003 – Herbst 2005
- 2 halbe Stellen (1 Stelle 2 Jahre, 1 Stelle 1 Jahr)
- Förderung durch das MWK von Baden-Württemberg und die Universität Konstanz
- Konstanzer Arbeitskreis Informationskompetenz (KNAKIK) zur Unterstützung der Projektmitarbeiter (gegründet im Herbst 2003)



# Projektziele

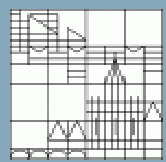
- (1) Entwicklung eines **modular aufgebauten Moduls Informationskompetenz** von 1 SWS mit Inhalten, Lernzielen, Stundenplänen und weiteren Materialien
- (2) Entwicklung eines **E-Learning-Kurses**
  - Zum Selbststudium
  - Zur Unterstützung der Präsenzlehre durch Auslagerung geeigneter Inhalte (Blended Learning Szenario)

Beide Ziele wurden erreicht.



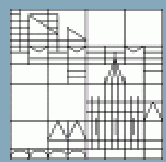
# (1) Das Modul Informationskompetenz

- Entwicklung von **7 Teilmodulen** mit
  - Inhalten
  - Lernzielen
  - Stundenablauf
  - Begleitender Präsentation
  - Materialien wie z.B. Arbeitsanweisungen im Kurs selbst, Übungen für zu Hause etc.
- Alle entwickelten Unterlagen sind frei verwendbar und unter [www.ub.uni-konstanz.de/ik](http://www.ub.uni-konstanz.de/ik) abrufbar!




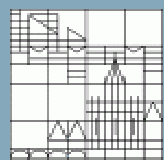
# Inhalte

Stunde	Titel	Themen
1	Die Welt der wissenschaftlichen Information	Einstieg in den Kurs Informationsmarkt und Informationsmittel
2	Suchstrategie und erste Recherchen	Suchstrategie, Recherchedokumentation (Fachliche) Nachschlagewerke Katalogrecherche
3	Bibliographien und Datenbanken I	Einfache Recherchen in B. und D. Dokumentlieferung
4	Bibliographien und Datenbanken II	Fachbezogene B. und D. Komplexere Recherchen
5	Bibliographien und Datenbanken III	Evaluation, Weiterverarbeitung, Volltexte Portale
6	Internet	Suchmaschinen, Kataloge, Fachportale Evaluation von Internetseiten
7	Literaturverwaltung / Eigenes Publizieren	Literaturverwaltung Eigene (elektronische) Publikation Kursabschluss

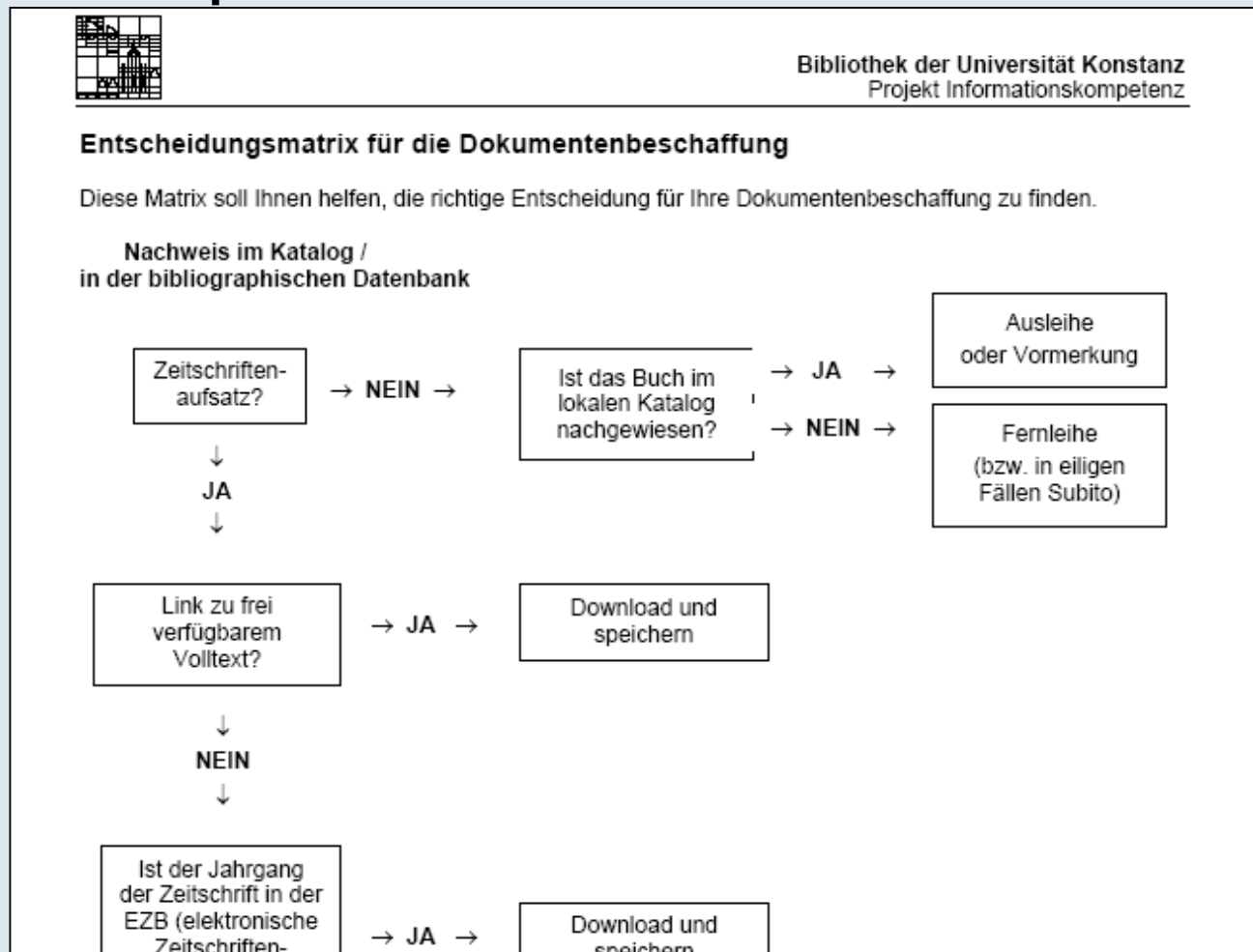


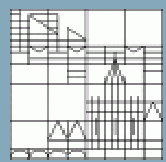
# Beispiel für einen Stundenablauf

 <span style="float: right;">Bibliothek der Universität Konstanz Projekt Informationskompetenz</span>		
ABLAUF DER DOPPELSTUNDE:		
Zeit (min)	Inhalt	Material
5	<p>Einstieg in die Stunde: was war letzte Stunde, was ist Thema der heutigen Stunde?</p> <p>Hier sollte auch die Gelegenheit gegeben werden, auf noch offene Fragen einzugehen.</p>	<p>Advance Organizer Präsentation „4_bibliographien_datenbanken_2.ppt“</p>
15	<p><b>Besprechung der Übungen zur Recherche in der Datenbank X</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jeweils einen Teilnehmer eine Übungsaufgabe vorstellen lassen (Freiwillige vor, sonst einen bestimmen). Dabei auftretende Probleme abklären</li> <li>• Gelegenheit zu Fragen geben (vor allem auch, was die Recherche der eigenen Themen in der Datenbank X betrifft)</li> </ul>	<p>Lösungsblatt zur Recherche in der Datenbank X „3_datenbankx_loesungen.doc“</p>
65	<p><b>Erarbeitung einer Datenbank am Beispiel der Datenbank Y</b> [alternativ: Vertiefung der Datenbank X]</p> <p><i>„Mit einfachen Recherchen können Sie nun schon ganz gut umgehen. Wie sieht es aber bei komplizierteren Anfragen aus, die verschiedene</i></p>	<p>Präsentation „4_bibliographische_datenbanken_2.ppt“ Datenbankfahrplan</p>



# Beispiel für zusätzliches Material





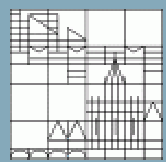
## Der Bibliothekar als Dozent?

Lehre ist Neuland für die meisten Bibliothekare

→ 2-tägiges Seminar „Lernen und Lehren I“ der Hochschuldidaktik Baden-Württemberg für alle Fachreferenten und Mitarbeiter der Information im März 2004

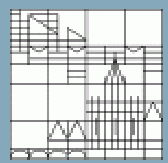
- Modell des „**aktiven Lernens**“
- Verschiedene Methoden der Vermittlung
- Tipps für die Praxis

→ Praxisberatung im März 2005 (Hochschuldidaktik)

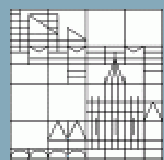


## (2) Aufbau einer E-Learning-Umgebung

- Plattform: ILIAS (Open Source)
- Konfiguration (Features, Gruppen, Rechte)
  - IK-Kurse können eine geschützte Umgebung erhalten
- Einstellung der Inhalte
  - Lerneinheiten (Themen wie im Präsenzkurs, aber aufgeteilt in mehr als 7 Blöcke)
  - Tests (Selbsteinschätzung)
  - Foren (offene und gruppengebundene)



- Dokumente
  - Übungen und Arbeitsanweisungen
  - Präsentationsfolien
  - Recherchedokumentationen der Studierenden





# Bibliothek der Universität Konstanz

[Persönlicher Schreibtisch](#) [Magazin](#) [Suchen](#) [Mail](#)

Angemeldet als Johanna Dammeier [Logout](#)

Position: **Persönlicher Schreibtisch**

---

**Persönlicher Schreibtisch**

[übersicht](#) [Persönliches Profil](#) [Bookmarks](#)

---

### Ausgewählte Angebote

[Details anzeigen](#)

Informationskompetenz allgemein	<a href="#">Vom Schreibtisch nehmen</a>
Informationskompetenz fachspezifisch	<a href="#">Vom Schreibtisch nehmen</a>
Intern	<a href="#">Vom Schreibtisch nehmen</a>
Informationskompetenz Naturwissenschaften	<a href="#">Bearbeiten</a> <a href="#">Vom Schreibtisch nehmen</a>
Musterkurs	<a href="#">Bearbeiten</a> <a href="#">Vom Schreibtisch nehmen</a>
Kurs Biologie SS 05	<a href="#">Bearbeiten</a> <a href="#">Vom Schreibtisch nehmen</a>
Kurs Chemie WS 05/06	<a href="#">Bearbeiten</a> <a href="#">Vom Schreibtisch nehmen</a>
Kurs Life Science WS 05/06	<a href="#">Bearbeiten</a> <a href="#">Vom Schreibtisch nehmen</a>
Fachreferenten-Forum	<a href="#">Vom Schreibtisch nehmen</a>
Allgemeine Fragen	<a href="#">Vom Schreibtisch nehmen</a>

### Aktive Benutzer

[Details ausblenden](#)

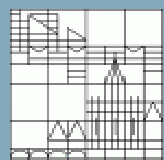
**2 registrierte Benutzer und 3 Besucher**

Johanna Dammeier johanna.dammeier	
Christoph Heumann Heumann.Christoph	<a href="#">Mail</a>

### Meine Bookmarks

Es sind keine Bookmarks angelegt.

powered by **ILIAS** (v3.5.0 2005-08-19)



**Bibliothek der Universität Konstanz**

[Persönlicher Schreibtisch](#)
[Magazin](#)
[Suchen](#)
[Mail](#)

Angemeldet als Johanna Dammeier  
[Logout](#)

Position: [Magazin](#) > [Informationskompetenz allgemein](#) > [Informationskompetenz](#)

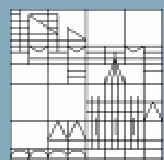
**Informationskompetenz** ▲ ▢

Frei zugänglicher Kurs

[Inhalt](#)
[Kursdetails](#)
[Abmelden](#)

**Kursinhalt**

Typ	Titel	Aktivierung
	<b>Bibliothek</b> Einführung in die Bibliothek der Universität Konstanz <div style="text-align: right;"><a href="#">Auf den Schreibtisch</a></div>	Unbegrenzt
	<b>Effizient Recherchieren</b> Strategien zur erfolgreichen Recherche <div style="text-align: right;"><a href="#">Auf den Schreibtisch</a></div>	Unbegrenzt
	<b>Nachschlagewerke</b> Überblick am Beispiel der Romanistik <div style="text-align: right;"><a href="#">Auf den Schreibtisch</a></div>	Unbegrenzt
	<b>Katalogrecherche</b> Anleitung in einzelnen Schritten <div style="text-align: right;"><a href="#">Auf den Schreibtisch</a></div>	Unbegrenzt
	<b>Internet</b> Hinweise zum Suchen und Finden <div style="text-align: right;"><a href="#">Auf den Schreibtisch</a></div>	Unbegrenzt
	<b>Zitieren und Belegen</b> Anleitung für die Geisteswissenschaften <div style="text-align: right;"><a href="#">Fortsetzen</a> <a href="#">Auf den Schreibtisch</a></div>	Unbegrenzt
	<b>Zitieren und Quellenangaben</b> Anleitung für die Natur- und Sozialwissenschaften <div style="text-align: right;"><a href="#">Auf den Schreibtisch</a></div>	Unbegrenzt
	<b>Literaturverwaltungsprogramme</b> <div style="text-align: right;"><a href="#">Auf den Schreibtisch</a></div>	Unbegrenzt



**Inhaltsverzeichnis**

**Effizient Recherchieren**

- ☒ **Lernziele**
- ☒ **Erster Schritt: Vorbereitung**
- ☒ **Zweiter Schritt: Recherche**
- ☒ **Dritter Schritt: Evaluation der Ergebnisse**
- ☒ **Vierter Schritt: Weiterverarbeitung der Ergebnisse**
- ☒ **Und los geht's!**

**Position: Effizient Recherchieren > Erster Schritt: Vorbereitung**

**Inhalt** **Druckansicht** **Schließen**

◀ **Lernziele** **Stichwort versus Schlagwort** ▶

---

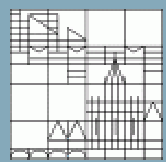
### Was suchen Sie?

Für den ersten Schritt, der **Vorbereitung** ihrer Recherche, gehen Sie als erstes nicht an Ihren PC, sondern nehmen Sie sich ein Blatt Papier: Zunächst sollten Sie für sich klären, wonach Sie eigentlich genau suchen. Setzen Sie das Thema Ihrer Arbeit in eine Frage oder einen Satz um und/oder zerlegen Sie Ihr Thema in mehrere Aspekte. Notieren Sie sich passende Begriffe, die Teile Ihres Themas beschreiben, und denken Sie dabei auch an synonyme oder verwandte Begriffe. So können Sie leicht eine **umfassende Wortliste** zusammenstellen, die Sie dann bei Ihrer Recherche einsetzen können.



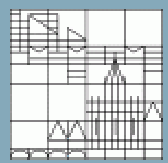
**Wichtig ist, zunächst alle relevanten Begriffe zu klären.** Unklares klären Sie am besten ganz zu Beginn, in dem Sie einschlägige Lexika, Handbücher oder andere Nachschlagewerke konsultieren oder durchaus auch die relevanten Lehrbücher und Einführungen zu einem Gebiet heranziehen. Hier können Sie auch Synonyme etc. für Ihre Wortliste finden. Die meisten der (elektronischen) **Bibliographien** (Zusammenstellungen von Literaturnachweisen eines Faches, eines Autors oder eines Zeitraums), weisen nicht nur Autor, Titel, Erscheinungsjahr und sonstige bibliographische Angaben nach, sondern erschließen die aufgenommene Literatur auch thematisch. Mit den Begriffen Ihrer Wortliste können Sie diese **thematische Erschließung** mit so genannten **Schlagwörtern** oder **Deskriptoren** bzw. Descriptors oder **Subject headings** gewinnbringend nutzen. Am besten notieren Sie Ihre Begriffe gleich in deutscher und englischer Sprache Singular, denn die meisten bibliographischen Datenbanken erscheinen in englischer Sprache. Noch übersichtlicher wird es, wenn Sie die Begriffe in einer Tabelle zusammenfassen.



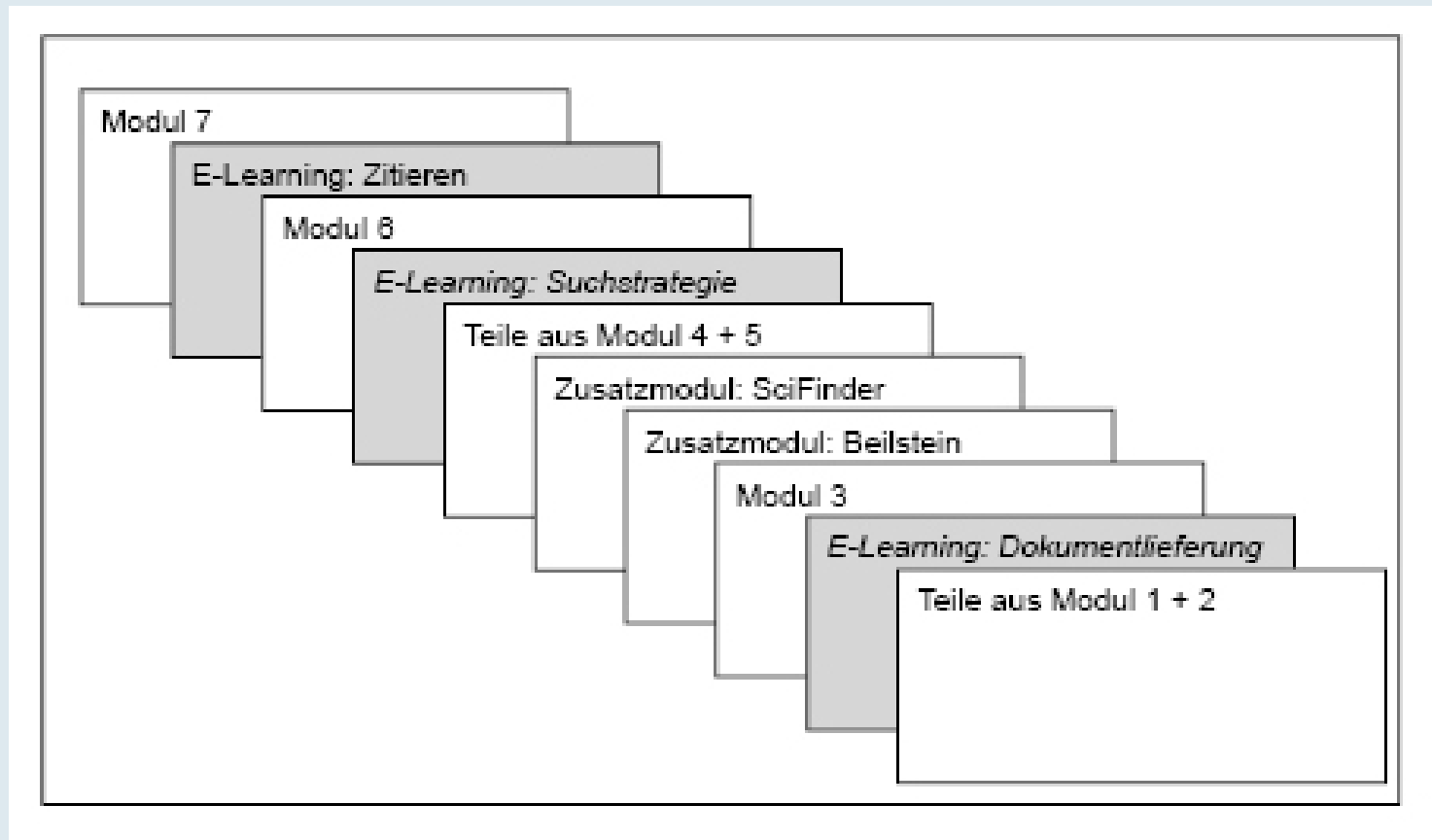


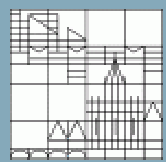
# Blended-Learning

- Präsenzmodule und E-Learning-Einheiten ermöglichen ein **Blended-Learning-Szenario**: einzelne Themengebiete können ganz aus der Präsenzlehre ausgelagert, andere zur Vertiefung in ILIAS wiederholt werden



# Beispiel: Life Science, 1 SWS

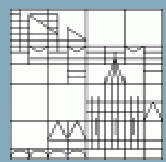




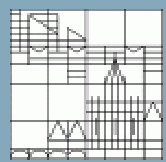
# 3. Kurse zur Vermittlung von Informationskompetenz an der Universität Konstanz

## Einbindung in Studienpläne

- In Bachelor-Studiengängen Anerkennung im Bereich der Schlüsselqualifikationen möglich (mit **ECTS-Punkten**)
  - Naturwissenschaften und Sozialwissenschaften: im Wahlpflichtbereich anerkannt
  - Geisteswissenschaften: Kursbesuch teilweise obligatorisch (Philosophie, Geschichte)



<b>Fach</b>	<b>Kursangebot</b>	<b>Umfang</b>	<b>Credits</b>
Germanistik	Jeweils im SS	2 SWS	3
Romanistik	Jedes zweite WS	2 SWS	3
Slavistik	Jedes zweite SS	2 SWS	3
Sprachwissenschaft	Jedes zweite WS	2 SWS	3
Medienwissenschaft	Jedes zweite SS	2 SWS	3
Geschichte	Jedes Semester	2 SWS	3
Philosophie	Jedes Semester	2 SWS	3
Politik-/Verwaltungswiss.	Jeweils im SS	1 SWS	2
Wirtschaftswissenschaften (Diplom)	Jeweils im WS	1 SWS	keine
Biological Sciences/Biologie	Jeweils im SS	2 SWS	2
Life Science	Jeweils im WS	1 SWS	1
Chemie (Diplom)	Jeweils im WS	1 SWS	keine



# Ausblick

- Kontinuierliche Evaluation und Verbesserung der Materialien für die Präsenzlehre (im bzw. nach dem laufenden Semester)
- Entwicklung von Tests zur Selbsteinschätzung für jede E-Learning-Einheit
- Projekt Informationskompetenz II ab Dez. 2005: Informationskompetenz für Graduierte und wissenschaftliches Personal in Zusammenarbeit mit der Akademie der Wissenschaften in Wuhan/China und Bibliotheken in den USA